

Desde março de 2017, a Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP alterou o procedimento para solicitação de registro e autenticação de livros físicos de leiloeiros e tradutores públicos, sendo necessário cadastrar-se no sistema de serviços on-line da JUCESP – [VRE-Serviços](#).

No início de janeiro de 2020, a JUCESP inaugurou seu Sistema de Livros 100% Digitais, que está integrado ao VRE-Serviços e também pode ser utilizado de acordo com o tutorial abaixo.

Atualmente, o sistema é compatível com os seguintes navegadores:

- **Google Chrome (Versão 49.0.2623.110m ou superior);**
- **Internet Explorer 11;**
- **Mozilla Firefox (Versão 41.0 ou superior).**

Após efetuar o cadastro, será possível solicitar o **REGISTRO DOS LIVROS**.

1. **Acesse seu perfil em www.vre.jucesp.sp.gov.br:**



viarápida
empresa-serviços

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo | Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação

[Serviços disponíveis](#) > [Minhas Configurações](#) > Cadastro Usuário

Consultar Autenticidade

Validar autenticidade de documentos digitais



CONSULTAR!

Novo Usuário

Ainda não é cadastrado?



É fácil, rápido e gratuito!

CADASTRE-SE!

Acesso via Usuário e Senha

USUÁRIO

SENHA

[Esqueceu sua senha?](#) **ENTRAR**

[Não recebeu o e-mail de confirmação? Clique aqui](#)

2. Acesse o serviço desejado:

viarápida
empresa-serviços

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo | Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação

Serviços disponíveis > Portfólio

Minhas solicitações

Acesso Rápido
Nº de Controle do Serviço
Digite o Nº de Controle Serviço
CONSULTAR

Consultar Autenticidade
CONSULTAR

Abaixo estão os serviços realizados presencialmente pela JUCESP
Clique no serviço que deseja solicitar

- Livros Mercantis
- Livros Leiloeiros
- Livros Tradutores**
- Certidão Livros

3. Selecione **LIVROS (TRADUTORES)** e clique em **SOLICITAR ESTE SERVIÇO**:

viarápida
empresa-serviços

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo | Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação

Registro de Livros - Tradutor

Este serviço tem a finalidade de Solicitar o Registro de Livros Encadernados (Tradutores).

Selecionar serviço:
 Livros (Tradutores)

VOLTAR

SOLICITAR ESTE SERVIÇO

4. Selecione uma das opções abaixo e clique em **SOLICITAR ESTE SERVIÇO**:

The screenshot shows the 'Tradutor' service selection interface. At the top, the 'viarápida empresa-serviços' logo is visible, along with the 'JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo' and 'Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação' branding. The main heading is 'Tradutor'. Below it, the text 'Solicitar tipo de serviço:' is followed by a yellow box containing the 'Valor do serviço:' section. This section has two radio button options: 'Livros Encadernados Tradutor (PRESENCIAL) - R\$ 0,00 por livro' (selected) and 'Livros Tradutor (DIGITAL) - R\$ 0,00 por livro'. To the right of these options is a warning box that says 'ATENÇÃO! Seu livro é digital ou físico?'. At the bottom left is a 'VOLTAR' button with a left arrow, and at the bottom right is a 'SOLICITAR ESTE SERVIÇO' button with a right arrow, which is highlighted with an orange arrow pointing to it.

5. Inclua seus dados pessoais e clique em **ADICIONAR LIVRO**:

The screenshot shows the 'Registro de Livros' form. At the top, the 'viarápida empresa-serviços' logo and 'JUCESP' branding are present. Below the logo, there are navigation links: 'Serviços disponíveis > Portfólio > Solicitação'. The main heading is 'Registro de Livros - Livros (Tradutores) OU Livros Digitais Tradutor', with 'PASSO 1 DE 2' on the right. Under the heading is a 'Preencher Campos' tab. The form is divided into two sections: 'Dados do Requerente' and 'Registros'. The 'Dados do Requerente' section has three input fields: 'Matrícula' (containing 'Número de matrícula'), 'Nome' (containing 'Nome do tradutor'), and 'Telefone'. The 'Registros' section has a single button labeled 'ADICIONAR LIVRO', which is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it. At the bottom of the form are three buttons: 'VOLTAR', 'LIMPAR', and 'CONTINUAR'.

6. Inclua os dados do livro que será registrado.

LIVROS FÍSICOS (em papel): Preencha o formulário de acordo com as duas imagens seguintes.

Dados do Termo de Abertura

Nome Tradutor

Natureza do Livro Número de Ordem

Idioma

Idiomas múltiplos são permitidos apenas para a natureza "Talão de Recibos".

Dados do Termo de Encerramento

Nome Tradutor

Natureza do Livro Número de Ordem

Nº de Traduções / Recibos à Número de Páginas Folhas Digite o número de páginas ou folhas.

ATENÇÃO: Digite o número da primeira tradução/recibo e da última tradução/recibo, respectivamente.

INCLUIR ✓

Registro de Livros - Livros (Tradutores) PASSO 1 DE 2

Dados do Requerente

Matrícula Nome

Telefone

Registros

ADICIONAR LIVRO ←

| Natureza Livro | Nº Ordem | Nº Páginas/Folhas | Tipo | Nº de Traduções / Recibos | Ações |
|-----------------------------|----------|-------------------|--------|---------------------------|-------|
| LIVRO REGISTRO DE TRADUÇÕES | 1 | 500 | Folhas | 001 - 498 | ✎ ✕ |

▲ Se for registrar mais livros, clique em **ADICIONAR LIVRO**
Se for registrar apenas um livro, clique em **CONTINUAR** ▼

← ← ← Página 1 de 1 → → → 10 Ver 1 - 1 de 1

VOLTAR LIMPAR → **CONTINUAR**

Após a inclusão, baixe o arquivo e imprima o formulário em duas vias para encaminhar seus livros ao setor de fiscalização da Junta Comercial do Estado de São Paulo.

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|
| Junta Comercial do Estado De São Paulo Jucesp | |  |  |
| Requerimento de Registro de Livros - Tradutor | | | |
| Valor da Solicitação: | <input type="text" value="0.00"/> | Protocolo: | |
| Quantidade de Registros: | <input type="text"/> | | |
| Número de Controle: | <input type="text"/> | | |
|  | |  | |
| Número de Controle | | Matrícula | |
| Dados do Tradutor | | | |
| Matrícula: | <input type="text"/> | | |
| Nome: | <input type="text"/> | | |
| CPF: | <input type="text"/> | | |
| Telefone: | <input type="text"/> | | |
| Assinatura do Tradutor: | <input type="text"/> | | |
|  | | Protocolo: | |
| JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO REGISTRO DE LIVROS | | | |
|  | | | |
| Número de Controle: | <input type="text"/> | | |
| Nome do Tradutor: | <input type="text"/> | | |
| Data Solicitação: | | | |
| Observações: | | | |
| 1. As informações inseridas no requerimento, bem como a retidão das mesmas são de inteira responsabilidade do requerente. | | | |
| 2. Os pagamentos podem ser feitos em qualquer banco pelo código 370-0 (Dare). | | | |
| 3. Para a devida autenticação deste(s) livro a(s) exigência(s) abaixo relacionada(s) deverá(ão) ser cumprido(s) no prazo de 30 dias contados do dia subsequente à data da ciência pelo interessado, sob pena de pagamento de novos emolumentos, com novo requerimento em 2 vias assinadas. | | | |
| 4. A ordem de serviço deverá ser apresentada em 2 vias. | | | |
| Junta Comercial do Estado de São Paulo Jucesp Rua Guaicurus, 1394 - Lapa - CEP 05033-002 - São Paulo - SP - Tel. 3468-3050 / 3051 Acompanhe seu pedido pelo site: www.jucesp.sp.gov.br | | | |

LIVROS DIGITAIS: Preencha o formulário de acordo com as instruções acima para livros físicos e, ao final, selecione um anexo no formato PDF-A. O arquivo deve conter no máximo 10MB e 500 folhas. Cada anexo deve conter apenas um livro.

- Acesse o vídeo/tutorial preparado pela JUCESP para auxiliar os Tradutores Públicos a utilizar o Sistema de Livros Digitais - https://www.youtube.com/watch?v=iNk2xFTwjyU&feature=emb_logo

- Consulte também o FAQ, que pode ajudar com algumas perguntas mais frequentes - http://www.institucional.jucesp.sp.gov.br/downloads/perguntas_frequentes_livros_digitais.pdf

Registro de Livro X

Dados do Termo de Abertura

Nome Tradutor

Natureza do Livro Número de Ordem Idioma

Dados do Termo de Encerramento

Nome Tradutor

Natureza do Livro Número de Ordem

Nº de Traduções / Recibos à Número de Folhas

Selecione ou arraste um anexo por livro. (Formato PDF-A. Pode ter no máximo 10 MB e 500 Folhas)

✓